

Základní škola V Sadech 560, Havlíčkův Brod

Vnitřní řád školního stravování

Vnitřní řád je zpracován na základě paragrafu 30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) vyhlášky 107/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními správními celky, s přihlédnutím k místním podmínkám.

V Havlíčkově Brodě 1.5.2021

I. Všeobecná část

Zařízení školního stravování bylo zařazeno do sítě škol a školských zařízení k datu 1.9.1996. Činnost zařízení školního stravování je vymezena paragrafem 119 zákona 561/2004 Sb., školský zákon.

Provoz školního stravování je od 6.00hod do 14.30 hod.

II. Práva a povinnosti žáků – strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy:

Žák – strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle doporučení spotřebního koše

Žák – strážník má povinnost :

- dodržovat řád školní jídelny a příslušné instrukce
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly chování a stravování a stolování
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pedagoga, pedagogických a provozních zaměstnanců
- umožnit plynulý výdej obědů včetně odchodu z jídelny
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- zamezit plýtvání potravinami, neodnášet potraviny z prostoru jídelny
- nahlásit ztrátu stravovacího čipu, zakoupit nový nebo ukončit stravování

III. Docházka do zařízení školního stravování

Do zařízení školního stravování tj. do jídelny docházejí žáci školy a školských zařízení, zaměstnanci školy a školských zařízení (závodního stravování), kteří se přihlásili ke stravování. Do jídelny přicházejí žáci společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny či za doprovodu družinářek.

Po celou dobu vydávání obědů je v jídelně přítomen dohled.

Pokud se strážník chce trvale odhlásit ze stravování, je povinen tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny a musí co nejdříve odevzdat čip.

IV. Výdej stravy

Do školní jídelny docházejí žáci školy, zaměstnanci školy a školní jídelny, žáci a zaměstnanci ZŠ a PŠ U Trojice, zaměstnanci LŠU a zaměstnanci MÚ HB. Provozní doba školní kuchyně je 6.00hod – 14.30hod, doba výdeje je 11.00 – 14.00 hod. Strava se vydá žákovi, který se zúčastnil vyučování nebo aktivity spojené s vyučováním – ŠK, ŠD a který se prokáže platným čipem a zaplaceným stravováním. Ztrátu čipu je nutno ihned ohlásit vedoucí školní jídelny a strava bude vydána pouze na základě povolení vedoucí ŠJ. Zaměstnanci školy odebírají stravu za sníženou sazbu pouze v průběhu pracovní směny, která trvá alespoň 3 hodiny. V případě nemoci žáka se vydá strava do přinesených nádob za sníženou cenu pouze první den nemoci, další dny je třeba stravu odhlásit. Obědy pro nemocné žáky jsou vydávány v čase 11.00 – 11.30 hod. Cizí strážníci se stravují odděleně od žáků v malé jídelně.

Pokud chce strážník stravu odhlásit, musí tak učinit nejpozději do 7 hod daného dne na terminálu stravovacího systému, na telefonním čísle **569 422 177** u vedoucí ŠJ nebo přes internet www.strava.cz.
Každý strážník má přiděleno své uživatelské jméno a heslo.

V. Úhrada stravy

Výši stravného určuje příloha č.2 vyhlášky č.107/2008 Sb. o školním stravování dle věkových skupin. Úhrada se provádí prostřednictvím inkasa z účtu na účet školy č. 6331521/0100 a to na základě měsíčních záloh k 15. dni v měsíci na měsíc následující nebo mimořádně složenkou – zde je umožněno stravování žákovi až po připsání peněz na účet školy. Konečné vyúčtování záloh bude provedeno na konci měsíce června. Úhrada stravy v hotovosti u vedoucí jídelny se neprovádí. Po ukončení stravování lze čip vrátit do 3 měsíců.

VI. Chování žáků v jídelně

Po příchodu žáků do školní jídelny se staví žáci do řady v pořadí, v jakém přišli do jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u dohlížejícího učitele. Při stolování je žák tichý, klidný, dbá pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek. Po skončení oběda odnese žák použité nádobí na určené místo. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, jsou poučeni o chování ve školní jídelně, jsou seznámeni s tímto školním řádem za pomoci rodičů.

VII. Dohled ve školní jídelně

Pracovník určený ředitelkou školy dohlíží na chování žáků v jídelně a na zásady slušného chování a stolování. Dbá o bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, ihned nechá podlahu osušit. Vychovatelky školní družiny konají dohled u svého oddělení. Dojde-li k úrazu, poskytne dohlížející pracovník první pomoc a poté provede zápis v knize úrazů.

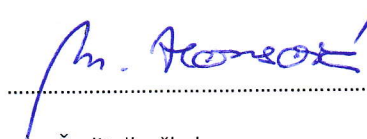
VIII. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád je zveřejněn na stránkách školy, vyvěšen na okně jídelny i v prostorách jídelny, prokazatelným způsobem s ním budou seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání budou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

V době pandemie Covid-19 se stravování řídí podle aktuálních nařízení MŠMT a MZD, podle Usnesení vlády, Krajského úřadu a vedení školy.



Vedoucí školní jídelny



Ředitelka školy

Základní škola Havlíčkův Brod,
V Sadech 560
IČ: 709 11 029 DIČ: CZ70911029