

Výběrové řízení na pracovní pozici ekonom školy

Identifikace zadavatele:

Základní škola Havlíčkův Brod, V Sadech 560

V Sadech 560, 580 01 Havlíčkův Brod

IČO: 70911029

Oprávněná osoba: PaedDr. Honsová Milena, ředitelka ZŠ

Kontakt: 606710927, mhonsova@zssady.cz

Vymezení předmětu výběrového řízení:

EKONOM ŠKOLY

Místo výkonu práce:

Základní škola Havlíčkův Brod, V Sadech 560, 580 01 Havlíčkův Brod, V Sadech 560

Termín nástupu:

3. 7. 2023

Kvalifikační kritéria:

minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomické, ukončené maturitní zkouškou. Praxe v účetnictví minimálně 3 roky (praxe ve školství a v příspěvkových organizacích výhodou).

Pracovní náplň:

- Komplexní vedení podvojného účetnictví – všech organizačních složek a projektů, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílech majetku, závazků a pohledávek, o nákladech a výnosech, příjmech a výdajích, sestavování hospodářského výsledku, účetní závěrky, vedení účetní knihy....
- Příprava všech podkladů pro zpracování mezd a zpracování všech výstupů souvisejících se mzdovou agendou, spolupráce s externí účetní firmou zajišťující mzdovou agendu organizace
- Zpracování veškerých účetních a statistických výkazů
- Zajišťování bezhotovostního platebního styku
- Zajišťování styku s bankami, FÚ, OSSZ, ZP
- Tvorba, zpracování provozního rozpočtu pro jednotlivé součásti i za celek, kontrola a koordinace čerpání rozpočtů jednotlivých středisek, stanovení objemu prostředků na platy a ostatní přímé náklady na vzdělávání za celou organizaci i jednotlivé složky, návrhy, popř. opatření
- Korespondence s úřady, odběrateli a dodavateli
- Zařazování, odpisování majetku a sestavování odpisového plánu
- Tvorba ekonomických směrnic a jejich aktualizace
- Provádění rozborů hospodaření a stanovení případných opatření

Požadavky:

- Znalost podvojného účetnictví (nejlépe příspěvková organizace)
- Znalost zákonných norem týkajících se příspěvkových organizací (zákon o účetnictví včetně příslušných prováděcích předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)

- Základní znalost a orientace v oblasti personální agendy
- Uživatelská znalost práce na PC – kancelářské programy Word, Excel.....
- Výhodou je znalost účetního programu Fénix
- Morální a právní bezúhonnost
- Spolehlivost, odpovědnost, ochota se nadále vzdělávat, samostatnost

Typ pracovní smlouvy:

Smlouva na dobu určitou na jeden rok se zkušební dobou 3 měsíce (s možností prodloužení pracovní smlouvy na dobu neurčitou).

Platové ohodnocení:

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb. (katalog prací) a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., podle nejvyššího dosaženého vzdělání a délky započitatelné praxe, příplatek za vedení a popř. možnost osobního ohodnocení

Další informace:

Práce na plný úvazek, jednosměrný provoz.

Během měsíce května a června příprava na předání agendy (dle dohody).

Podání nabídky:

Nabídka bude podána v českém jazyce, pouze elektronickou poštou ve formátu PDF na adresu zadavatele: info@zssady.cz.

Lhůta pro podání nabídky: 20. 3. 2023 do 16.00 hodin

Nabídka musí obsahovat:

- Strukturovaný životopis
- Kontaktní údaje
- Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Harmonogram výběru uchazeče:

- 1. kolo 21. 3. 2023 (hodnocení písemných nabídek hodnotící komisí)
- 2. kolo od 22. 3. 2023 (termíny osobních pohovorů s vybranými uchazeči budou domlouvány telefonicky, o postupu do 2. kola výběrového řízení budou informováni uchazeči dne 21. 3. 2023.

V Havlíčkově Brodě dne 10. 2. 2023

PaedDr. Honsová Milena, ředitelka ZŠ