Základní škola Havlíčkův Brod, V Sadech 560

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Vypracovala: J. Pavlíková, vedoucí vychovatelka ŠD

Schválila: PaedDr. Milena Honsová, ředitelka školy

Platnost: Od 1. 9. 2020

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydáván jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

**Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečeni zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

**1. Žáci jsou povinni:**

a) dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

 b) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob

 c) své chování a jednání ve ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku

d) zjistí-li ztrátu nebo poškození věcí, oznámit tuto skutečnost neprodleně vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě nebo poškození došlo

e) chodit do ŠD podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou

f) zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje zdraví žáka

h) chránit zdraví své i svých spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholu, zneužívání návykových látek apod.)

i) nenosit do ŠD předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob; cenné věci nenechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách – za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí

j) nesmí používat, pořizovat zvukové a obrazové záznamy pomocí mobilního telefonu bez povolení vychovatelky ŠD

k) neopouštět školu bez vědomí vychovatelky ŠD

**Žáci mají právo:**

a) na vzdělání a svobodu myšlení a projevu

b) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

c) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině způsobem, který odpovídá jejich rozumovým schopnostem

d) využívat materiální vybavení ŠD

e) ochranu osobních údajů podle §15, odst. 1. Zákona č. 101/2000 Sb. (Zákon o ochraně osobních údajů)

f) ochranu před diskriminací podle §2, odst. 1-3, Zákona č.198/2009 Sb. (Antidiskriminační zákon)

**Zákonní zástupci jsou povinni :**

a) řádně a včas zaplatit příspěvek za ŠD

b) uvést na zápisním lístku dobu pobytu žáka ve školní družině, změny včas oznámit písemně vychovatelce ŠD

c) nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka

d) rodiče si mohou žáka vyzvednout pouze prostřednictvím čipového systému, žák bude propuštěn ze ŠD na základě použití čipu

**Zákonní zástupci mají právo :**

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky vychovatelce

- na veškeré informace týkající se bezprostředně jeho dítěte, zejména chování, k informovanosti zákonným zástupcům slouží konzultace s vychovatelkou, třídní schůzky

- na ochranu osobních údajů podle §15, odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb. (zákon o ochraně osobních údajů)

- na ochranu před diskriminací podle § 2, odst. 1 – 3, zákona č. 198/2009 Sb. (antidiskriminační zákon) - odhlásit své dítě ze ŠD a to v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vedoucí vychovatelce

**2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

a) O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Na zápisovém lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka ve ŠD.

b) Ve školní družině je stanovena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

c) Úplata za školní družinu je stanovena výši 200,-Kč/měsíc/dítě. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách - za období záři - prosinec a leden - červen.

d) Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi.

 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.

 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb žáka podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

- pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

 e) Odhlašování žáka ze ŠD je možné během celého školního roku vždy pouze k 1. následujícího měsíce. Odhlásit lze žáka pouze písemně, žádost musí být podepsaná zákonným zástupcem.

f) Veškeré připomínky k práci ŠD vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.

g) Pokud žák zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonnému zástupci. Po domluvě se zákonným zástupcem počká s dítětem ve škole" dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne. V případě, že nesežene zákonné zástupce, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě, nebo Policii ČR.

 h) Docházka s přehledem přítomných žáků je ve ŠD vedena denně. Mimořádný odchod na základě písemné žádosti se zapíše a žádost s prohlášením rodičů, že přejímají za dítě odpovědnost, se zakládá.

i) Oddělení ŠD se naplňuje nevýše do počtu 30 žáků.

j) Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.

**3. Rámcový režim dne ve ŠD**

Provozní doba ŠD je od 6:00 do 17:30 hodin

6:00 - 8:00 odpočinková a rekreační činnost

11:45 - 13:00 oběd, hygiena, četba, stolní hry

13:00 - 14:00 výchovně - vzdělávací činnosti dané týdenní skladbou zaměstnání,

 pobyt venku, sportovní hry, rekreační činnosti

14:00 - 15:00 hygiena, svačina, kroužky ŠD, příprava na vyučování 15:00 - 16:00 kroužky ŠD, týmové a didaktické hry

16:00 - 17:30 individuální odpočinková činnost, odchody žáků

Činnosti ŠD, rozsah denního provozu a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky.

**3.1 Uvolňování žáka ze ŠD**

* doba pobytu a odchod žáka ze ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce
* dojde-li ke změně, musí být uvedena písemně s uvedením data, podpisem rodičů/zák. zástupce/ a uvedením času, kdy má žák odejít a formulace „odejde sám“ nebo „odejde v doprovodu…“
* v žádném případě nejsou žáci uvolňování ze ŠD na základě telefonické nebo e-mailové komunikace
* docházka pro zapsané žáky je povinná, zákonní zástupci omlouvají případnou nepřítomnost
* žáky si mohou rodiče vyzvednout 1) na základě čipového systému,

 2) dítě odchází samo (na základě formuláře - Samostatný odchod dítěte)

* pokud nastane závada na čipovém systému, zákonní zástupci mají možnost vyzvednout žáka pomocí zvonku u vchodu školy /týká se oddělení ve škole/
* pokud rodič označí čipem odchod žáka, nesmí v žádném případě opouštět prostor před hlavním vchodem školy
* čip je nepřenosný
* žáka smí vyzvedávat pouze pověřené osoby (uvedené v přihlášce ŠD) na základě čipů, které byly pověřeným osobám přiděleny
* žák bude propuštěn na základě čipového systému (mimo dobu pobytu venku 13:00 - 14:00)

**Pokud pověřená osoba (zmocněnec) nebude mít čip k vyzvednutí žáka, bude vyzván k předložení dokladu totožnosti (u osob starších 15 let).**

**3.2 Předávání žáků mezi vychovatelkami a vyučujícími**

* za odchod žáků z ranní družiny do třídy zodpovídá vychovatelka školní družiny. Vychovatelky si po čtvrté vyučovací hodině přebírají před třídou od vyučujících žáky, kteří ukončili vyučování, ostatní do družiny přicházejí samostatně.
* za žáky, kteří se účastní činností v zájmových kroužcích zodpovídají vedoucí zájmových kroužků po celou dobu jejich nepřítomnosti ve školní družině a ti také žáky z družiny vyzvednou a po ukončení přivedou zpět vychovatelce. Při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky) je nutná písemná žádost zákonných zástupců. Za cestu do kroužků a zpět do školní družiny nenese vychovatelka odpovědnost.
* Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

**3.3 Pitní režim**

 -žáci musí mít zajištěn dostatečný příjem tekutin – nosí si lahvičku s pitím z domu

 - vychovatelky ve ŠD pak dbají na to, aby si žáci v případě potřeby pití doplnili

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školního družiny každodenně informují žáky o bezpečnosti ve ŠD.

Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj

 a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna…), řídi se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělní.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.

5.3 Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání a výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

 **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů**

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky

 o zájmovém vzdělávání.

6.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**7. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

1. písemné přihlášky žáků, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
2. přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků
3. program školní družiny
4. vnitřní řád školní družiny
5. měsíční, roční plány činnosti
6. třídní kniha jednotlivých oddělení
7. notýsek ŠD

**8. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrola provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020

Havlíčkův Brod dne 1. 9. 2020

PaedDr. Milena Honsová J. Pavlíková

ředitelka školy vedoucí vychovatelka