**Základní škola Havlíčkův Brod, V Sadech 560**

**PSČ 580 01 Havlíčkův Brod, PO BOX 65, telefon ŠD : 569 428 142, 733 616 473**  **IČO 70911029, DIČ CZ70911029, KB Havlíčkův Brod 6331521/0100, e-mail:** [**info@zssady.cz**](mailto:info@zssady.cz)

****

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zápisní lístek školní družiny (ŠD) a přípravné třídy pro školní rok …….. / ………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Příjmení a jméno žáka |  | Datum narození |
| Třída |  | |
| Bydliště |  | |
| Telefon matka |  | |
| Telefon otec |  | |
| Příjmení a jméno kontaktní osoby, telefon, e-mail |  | |
| Zdravotní pojišťovna |  | Státní příslušnost | |
| Upozornění na zdravotní problémy |  | |

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a směrnicemi školy.

**ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**1. Přihlašování a odhlašování**

Na pracovišti je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, přijímání vzkazů, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Děje se tak prostřednictvím telefonické dohody, případně po domluvě osobním jednáním, také pak na třídních schůzkách a konzultačních hodinách. O zařazení dětí do oddělení rozhoduje ředitelka školy. Za pobyt dětí je vybírána úplata. Její výši stanovuje škola. Pokud za žáka není zaplacena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyřazení dítěte ze ŠD od prvního dne dalšího měsíce. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob jeho odchodu z oddělení. Omluvu nepřítomného žáka, odchylky od docházky žáka uvedené na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci vychovatelce pouze **PÍSEMNĚ** (do notýsku ŠD). Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je, z důvodu bezpečnosti žáků, zcela nepřípustný.

**2. Organizace činnosti ŠD**

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků 1. až 5. tříd. Provoz je od 6.00 - 8.00 , 11.45 - 17.30 hodin (PO-Čt), 17:00 (PÁ). Do ŠD si přebírají žáky po vyučování vychovatelky od třídní učitelky. Ředitelka školy stanovuje rozsah denního provozu oddělení a organizační činnosti. Může rozhodnout o vyloučení žáka, pokud žák soustavně nebo nějakým zásadním způsobem porušuje vnitřní řád, kázeň a pořádek. Žáci jsou uvolňováni na základě elektronického čipového systému pouze oprávněným osobám. Rodiče do školy nevstupují, na příchod dítěte čekají u vchodu školy.

**3. Chování žáků**

Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení. Za žáka, který byl ve škole a do oddělení se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. V odděleních se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem ŠD.

**4. Úplata za pobyt ve ŠD**

Platby za oddělení probíhají bezhotovostním platebním převodem nebo hotově v kanceláři školy.   
Úplata za pobyt dítěte ve ŠD je stanovena v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

v platném znění. Platba je hrazena ve dvou splátkách. 1. platba za září - prosinec, 2. platba za leden - červen. Úplata za ŠD je 200Kč měsíčně. Neuhrazení úplaty ve stanoveném termínu, a to ani po upomínce, je důvodem k ukončení docházky dítěte.

**Ředitelka** PaedDr. Honsová Milena

**5. Vyplňte, prosím, způsob odchodu žáka :**

**S** - žák odchází sám (formulář Samostatný odchod dítěte), **DR** - s doprovodem

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Údaje o pobytu žáka ve ŠD** | | | | | |
| **Den** | **Ráno ano / ne** | **Způsob odchodu** | **Hodina** | **Změna** | **Změna** |
| Pondělí |  |  |  |  |  |
| Úterý |  |  |  |  |  |
| Středa |  |  |  |  |  |
| Čtvrtek |  |  |  |  |  |
| Pátek |  |  |  |  |  |

Odchází-li žák sám, přebírá odpovědnost zákonný zástupce. Z důvodu zajištění bezpečnosti nebude žák uvolněn ze ŠD na základě telefonického hovoru.

**6. Seznam osob oprávněných vyzvedávat dítě ze ŠD:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjmení a jméno** | **Vztah k dítěti (např. matka, otec, babička, ….)** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |

Souhlasím se zpracováním osobních údajů. Podpisem tohoto zápisního lístku stvrzuji, že jsem se seznámil/a s vnitřním řádem školní družiny.

V Havlíčkově Brodě dne: ……………….…………. Podpis zákonného zástupce: ………….…………….....