

Základní škola Havlíčkův Brod, V Sadech 560

## Vnitřní řád školního stravování

Vnitřní řád je zpracován na základě paragrafu 30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) vyhlášky 107/2005 Sb.

o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními správními celky, s přihlédnutím k místním podmínkám.

V Havlíčkově Brodě 2. ledna 2019

### I. Všeobecná část

Zařízení školního stravování bylo zařazeno do sítě škol a školských zařízení k datu 1. 9. 1996. Činnost zařízení školního stravování je vymezena paragrafem 119 zákona 561/2004 Sb., školský zákon.

**Provoz školního stravování je od 6.00 hod do 14.30 hod.**

### II. Práva a povinnosti žáků – strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy:

Žák – strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle doporučení spotřebního koše

Žák – strážník má povinnost:

- dodržovat řád školní jídelny a příslušné instrukce
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly chování a stravování a stolování
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pedagoga, pedagogických a provozních zaměstnanců
- umožnit plynulý výdej obědů včetně odchodu z jídelny
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- zamezit plýtvání potravinami, neodnášet potraviny z prostoru jídelny
- nahlásit ztrátu stravovacího čipu, zakoupit nový, nebo ukončit stravování

### III. Docházka do zařízení školního stravování

Do zařízení školního stravování tj. do jídelny docházejí žáci školy a školských zařízení, zaměstnanci školy a školských zařízení (závodního stravování), kteří se přihlásili ke stravování. Do jídelny přicházejí žáci společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny či za doprovodu družinářek.

**Po celou dobu vydávání obědů je v jídelně přítomen dohled.**

Pokud se strážník chce trvale odhlásit ze stravování, je povinen tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny a musí co nejdříve odevzdat čip.

#### IV. Výdej stravy

Do školní jídelny docházejí žáci školy, zaměstnanci školy a školní jídelny, žáci a zaměstnanci ZŠ a PŠ U Trojice, zaměstnanci LŠU a zaměstnanci MÚ HB. Provozní doba školní kuchyně je 6.00hod – 14.30hod, doba výdeje je 11.00 – 14.00 hod. Strava se vydá žákovi, který se zúčastnil vyučování nebo aktivity spojené s vyučováním – ŠK, ŠD a který se prokáže platným čipem a zaplaceným stravováním. Ztrátu čipu je nutno ihned ohlásit vedoucí školní jídelny a strava bude vydána pouze na základě povolení vedoucí ŠJ. Zaměstnanci školy odebírají stravu za sníženou sazbu pouze v průběhu pracovní směny, která trvá alespoň 3 hodiny. V případě nemoci žáka se vydá strava do přinesených nádob za sníženou cenu pouze první den nemoci, další dny je třeba stravu odhlásit. Obědy pro nemocné žáky jsou vydávány v čase 11.00 – 11.30 hod.

Cizí strávnicki se stravují odděleně od žáků v malé jídelně.

Pokud chce strávnick stravu odhlásit, musí tak učinit nejpozději do 7 hod. daného dne na terminálu stravovacího systému, na telefonním čísle **569 422 177** u vedoucí ŠJ nebo přes internet [www.strava.cz](http://www.strava.cz). **Každý strávnick má přiděleno své uživatelské jméno a heslo.**

#### V. Úhrada stravy

Výši stravného určuje příloha č. 2 vyhlášky č.107/2008 Sb. o školním stravování dle věkových skupin. Úhrada se provádí prostřednictvím inkasa z účtu na účet školy a to na základě měsíčních záloh k 15. dni v měsíci na měsíc následující nebo mimořádně složenkou – zde je umožněno stravování žákovi až po připsání peněz na účet školy. Konečné vyúčtování záloh bude provedeno na konci měsíce června. Úhrada stravy v hotovosti u vedoucí jídelny se neprovádí. Po ukončení stravování lze čip vrátit do 3 měsíců.

#### VI. Chování žáků v jídelně

Po příchodu žáků do školní jídelny se staví žáci do řady v pořadí, v jakém přišli do jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u dohlížejícího učitele.

Při stolování je žák tichý, klidný, dbá pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Po skončení oběda odnese žák použité nádobí na určené místo.

Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, jsou poučeni o chování ve školní jídelně, jsou seznámeni s tímto školním řádem za pomoci rodičů.

#### VII. Dohled ve školní jídelně

Pracovník určený ředitelkou školy dohlíží na chování žáků v jídelně a na zásady slušného chování a stolování. Dbá o bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, ihned nechá podlahu osušit. Vychovatelky školní družiny konají dohled u svého oddělení. Dojde-li k úrazu, poskytne dohlížející pracovník první pomoc a poté provede zápis v knize úrazů.

#### VIII. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád je zveřejněn na stránkách školy, vyvěšen na okně jídelny i v prostorách jídelny, prokazatelným způsobem s ním budou seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání budou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Vedoucí školní jídelny

Ředitelka školy